Договір про розроблення та супровід вебсайту

Редакція від 24 листопада 2026 року.

1. Загальні положення

1.1. Фізична особа — підприємець Третяк Станіслав Олександрович, РНОКПП 3067003976, надалі — «Виконавець», пропонує фізичним особам, підприємцям та юридичним особам, надалі — «Замовник», укласти цей договір про надання ІТ-послуг.

1.2. Договір визначає загальні умови замовлення, оплати та використання послуг «Сервера.укр». Конкретний склад, характеристики, вартість, строки та додаткові умови визначаються відповідним замовленням.

1.3. Послуги замовляються через особистий кабінет https://my.serveraukr.com/. Індивідуальні роботи також можуть погоджуватися шляхом обміну електронними документами або повідомленнями, які дозволяють встановити сторони та зміст домовленості.

1.4. Оплата рахунку, який містить опис замовлення та посилання на цей договір, означає прийняття його умов. Якщо законодавством передбачені додаткові вимоги до форми договору чи підтвердження згоди, сторони дотримуються таких вимог.

2. Послуги та їх обсяг

2.1. Виконавець виконує погоджені роботи з розроблення, доопрацювання та супроводу вебсайтів.

2.2. Перелік послуг на сайті не є вичерпним. Послуги, яких немає у відкритому каталозі, можуть надаватися за індивідуальним замовленням.

2.3. Параметри конкретної послуги визначаються тарифом, підтвердженим замовленням, рахунком із достатнім описом, технічним завданням або окремою угодою.

2.4. До вартості входять лише прямо зазначені ресурси та роботи. Додаткове адміністрування, перенесення даних, налаштування програм, ліцензії та інші роботи оплачуються окремо, якщо їх прямо не включено до замовлення. Виконавець погоджує їхню вартість до виконання.

3. Оплата та продовження

3.1. Послуги надаються на умовах передоплати, якщо сторони не погодили інше. Вартість, розрахунковий період і податки зазначаються під час оформлення замовлення та в рахунку.

3.2. Надання послуги розпочинається після отримання оплати та необхідних відомостей від Замовника у погоджений строк. Для періодичних послуг початок оплаченого періоду визначається фактичною активацією, якщо інше прямо не погоджено.

3.3. Замовник самостійно контролює строки оплати й продовження послуг. Автоматичне продовження та списання з балансу здійснюються відповідно до погоджених налаштувань особистого кабінету.

3.4. У разі відсутності оплати за наступний період Виконавець має право призупинити відповідну послугу. Збереження ресурсів після завершення оплаченого періоду можливе лише на повідомлених Замовнику умовах.

3.5. Зміна вартості застосовується до майбутніх замовлень або наступних періодів після попереднього повідомлення Замовника. Вартість уже оплаченого погодженого періоду не змінюється заднім числом.

4. Використання ресурсів і технічна підтримка

4.1. Замовник використовує послуги в межах погоджених ресурсів і технічних обмежень та відповідає за законність розміщених матеріалів і своїх дій.

4.2. Якщо адміністрування не включене до замовлення, Замовник самостійно забезпечує налаштування й оновлення своєї операційної системи, програмного забезпечення та засобів захисту.

4.3. Технічна підтримка охоплює питання роботи послуг у межах відповідальності Виконавця. Розроблення, виправлення або налаштування сторонніх програм не входить до підтримки автоматично.

4.4. Звернення щодо послуг подаються через особистий кабінет. Обсяг підтримки, графік обслуговування та спеціальні строки реагування визначаються умовами відповідної послуги.

4.5. Виконавець може проводити необхідні технічні роботи. Про планові роботи, які можуть вплинути на доступність послуг, Замовник повідомляється завчасно, наскільки це можливо. Невідкладні роботи для усунення аварій або загроз безпеці можуть виконуватися без попереднього повідомлення.

5. Збереження даних

5.1. Замовник самостійно забезпечує створення та перевірку резервних копій своїх даних. Виконавець не гарантує резервного копіювання та відновлення, якщо це прямо не передбачено погодженою послугою. Налаштування резервного копіювання можливе як окрема послуга за запитом.

5.2. До завершення користування послугою Замовник повинен завчасно отримати потрібні йому дані. Умови їх збереження та видалення після припинення послуги повідомляються під час замовлення. Обов’язкові права Замовника щодо отримання даних зберігаються.

6. Правила допустимого використання

6.1. Заборонено використовувати послуги для спаму, шахрайства, поширення шкідливого програмного забезпечення, несанкціонованого доступу, атак, порушення прав інших осіб та іншої незаконної діяльності.

6.2. Використання VPN, проксі та іншого мережевого програмного забезпечення допускається, якщо воно не суперечить законодавству, умовам відповідної послуги та не створює загроз інфраструктурі або іншим користувачам.

6.3. При перевищенні погоджених ресурсів Виконавець може запропонувати зміну конфігурації або обмежити навантаження до погоджених параметрів.

6.4. За порушення умов Виконавець повідомляє Замовника та надає можливість усунути порушення. Якщо діяльність створює безпосередню загрозу, перешкоджає роботі інфраструктури або обмеження вимагається законом, відповідну послугу може бути призупинено негайно з подальшим повідомленням.

7. Особливості окремих послуг

7.1. Розроблення та супровід сайтів. Склад робіт, результат, етапи, строки й критерії приймання визначаються погодженим завданням. Зміни та додаткові побажання оцінюються окремо. Порядок передачі коду, доступів і майнових прав визначається замовленням або окремою угодою з урахуванням ліцензій сторонніх компонентів.

8. Відповідальність сторін

8.1. Сторони відповідають за порушення своїх зобов’язань відповідно до договору та законодавства України.

8.2. Виконавець не відповідає за зміст матеріалів Замовника, його незаконні дії та наслідки самостійних налаштувань або втручання третіх осіб, якщо відповідні наслідки не спричинені порушенням з боку Виконавця.

8.3. Надання технічних ресурсів не означає гарантії прибутку, комерційного результату або сумісності з будь-яким програмним забезпеченням поза погодженими вимогами.

8.4. Надзвичайні та невідворотні обставини враховуються за умови доведеного впливу на виконання конкретного зобов’язання. Сторона повідомляє про такі обставини та вживає доступних заходів для зменшення наслідків.

8.5. Положення договору не виключають відповідальності за умисне порушення та не обмежують прав, які за законом не можуть бути обмежені договором.

9. Припинення послуг і розрахунки

9.1. Замовник може відмовитися від наступного продовження через особистий кабінет.

9.2. При достроковому припиненні послуг розрахунок здійснюється з урахуванням належно наданого обсягу та законних, погоджених і підтверджених витрат, пов’язаних із виконанням замовлення. Невикористані кошти повертаються у випадках і порядку, передбачених договором та законодавством.

9.3. Для доменів, ліцензій та інших послуг третіх осіб враховуються фактичне виконання замовлення та застосовні правила постачальника в межах законодавства.

9.4. Звернення щодо якості послуг і розрахунків подаються через особистий кабінет із зазначенням замовлення та суті вимоги. Це не обмежує право Замовника звернутися до компетентного органу або суду.

10. Персональні дані

10.1. Виконавець обробляє необхідні персональні дані для оформлення й виконання замовлень, розрахунків, підтримки, захисту систем та виконання законних обов’язків.

10.2. Передача даних постачальникам, залученим до виконання замовлення, здійснюється лише на належних правових підставах та в необхідному обсязі.

10.3. Необов’язкові рекламні повідомлення та передача даних для рекламних цілей оформлюються окремо, коли цього вимагає закон. Прийняття договору не означає необмеженої згоди на будь-яке використання персональних даних.

11. Заключні положення

11.1. Замовник підтримує актуальність контактних даних в особистому кабінеті. Повідомлення щодо замовлення надсилаються через кабінет та за погодженими контактами.

11.2. Індивідуально погоджені умови застосовуються до відповідного замовлення та не можуть суперечити обов’язковим нормам законодавства.

11.3. Нова редакція договору не змінює заднім числом уже погоджені умови. Зміни до чинних відносин застосовуються з повідомленням Замовника у порядку, передбаченому договором і законом.

11.4. До договору застосовується законодавство України. Обов’язкові права споживачів зберігаються незалежно від інших положень договору.

Реквізити та зв’язок

Виконавець: ФОП Третяк Станіслав Олександрович.

РНОКПП: 3067003976.

Адреса офісу для звернень: Україна, м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 2а.

Електронна пошта: support@serveraukr.com.

Телефон: +380 (48) 735-48-66.

Особистий кабінет: https://my.serveraukr.com/.

Банківські реквізити для оплати зазначаються у рахунку Виконавця в особистому кабінеті.